WZÓR - UMOWA NR ……………./

O UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W ZAKRESIE

LECZNICTWA AMBULATORYJNEGO - lekarz POZ

zawarta w Ełku w …………….. 2024 r. pomiędzy:

**1. Wojskowym Szpitalem Klinicznym z Polikliniką Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Lublinie,**  Al. Racławickie 23, 20-049 Lublin, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Lublinie pod numerem 0000026235, zwanym   
w dalszej części umowy **UDZIELAJĄCYM ZAMÓWIENIA (UZ)**, reprezentowanym przez

**…………………………………………………………,** na podstawie pełnomocnictwa nr ………………. z dnia …………………. r.

a

**…………………..** – adres: ……………………. , posiadający/a tytuł specjalisty w dziedzinie …………………………………, prawo wykonywania zawodu nr …………………….., prowadzący/a firmę pod nazwą **………………………………..** NIP: ……………………, REGON ……………………….. zwany w dalszej części umowy **PRZYJMUJĄCYM ZAMÓWIENIE (PZ).**

*Na podstawie art. 26 ust. 3 i 4 oraz art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 991 z późn. zm.) strony zawierają umowę następującej treści:*

Do niniejszej umowy zastosowanie mają niżej wymienione przepisy, w szczególności:

1. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. 2023, poz. 991 z póżn. zm).
2. Ustawa z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (tekst jednolity Dz. U. 2022, poz. 1731 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2022, poz. 2561 z późn. zm.) i wydane do niej przepisy wykonawcze w zakresie zadań wynikających z niniejszej umowy.
4. Ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tekst jednolity Dz. U. 2023 poz. 1545 z późn. zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie recept (tekst jednolity Dz. U. 2023, poz. 487 z późn zm.).
6. Umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych zawarte pomiędzy Warmińsko-Mazurskim Oddziałem Narodowego Funduszu Zdrowia w Olsztynie, a 1. Wojskowym Szpitalem Klinicznym z Polikliniką Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej   
   w Lublinie.
7. Statut 1. Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką SPZOZ w Lublinie.
8. Kodeks Etyki Lekarskiej.
9. Kodeks cywilny.
10. [Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu  
     i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania.](http://isap.sejm.gov.pl/DetailsServlet?id=WDU20150002069) (Dz.U. 2022 poz. 1304  
    z późn. zm,).

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza specjalistę ……………….w gabinecie Podstawowej Opieki Zdrowotnej (POZ) w 1. Wojskowym Szpitalu Klinicznym z Polikliniką SPZOZ w Lublinie filia w Ełku , ul. Kościuszki 30, 19-300 Ełk - wg potrzeb Udzielającego Zamówienia.
2. Szczegółowy zakres czynności stanowi **Załącznik nr 1** do Umowy.
3. Minimalna liczba osób wykonujących przedmiot umowy – 1 osoba
4. Przedmiot umowy wykonywany będzie w dokładnym miejscu i czasie określonym przez Strony   
   w harmonogramie, sporządzonym na każdy miesiąc do dnia 25 miesiąca poprzedzającego oraz zaakceptowanym przez Kierownika Gabinetów POZ/Zastępcę Komendanta Szpitala – wzór planu pracy stanowi **Załącznik nr 2** do Umowy.

**§ 2**

1. PZ oświadcza, że posiada kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy, na dowód czego przedkłada oryginały, a załącza kopie, stanowiące załączniki do niniejszej umowy:
2. dyplom lekarza
3. prawo wykonywania zawodu lekarza
4. zaświadczenie o wpisie do rejestru indywidualnych specjalistycznych praktyk lekarskich
5. aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.
6. zaświadczenie o odbytym szkoleniu BHP
7. Wymienione uprawnienia są aktualne. Nadto PZ oświadcza, że:
8. na dzień podpisania umowy nie toczy się przeciw niemu żadne postępowanie sądowe ani postępowanie w przedmiocie odpowiedzialności zawodowej związane z wykonywaniem zawodu lekarza,
9. o utracie uprawnień, a także o wszczęciu w przyszłości któregokolwiek z postępowań wymienionych w ust. 2 pkt. 1), PZ zobowiązuje się poinformować UZ na piśmie, niezwłocznie tj. w terminie 2 dni licząc od momentu dowiedzenia się o tym fakcie.

**§ 3**

PZ świadczy usługi w zakresie, o których mowa w §1 umowy osobom uprawnionym do korzystania ze świadczeń, w tym:

1. osobom ubezpieczonym w Narodowym Funduszu Zdrowia,
2. osobom innym, niż ubezpieczeni, na rzecz których powinny być udzielane świadczenia zdrowotne, wymienionym w art.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych – na podstawie decyzji UZ,
3. pozostałym osobom wskazanym przez UZ.

**§ 4**

1. Świadczenia będące przedmiotem niniejszej umowy PZ zobowiązuje się wykonywać zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi mu metodami i środkami zapobiegania, rozpoznania i leczenia chorób, zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz ze szczególną starannością.
2. Za szkody w majątku UZ, PZ odpowiada do pełnej wysokości poniesionej szkody, jeżeli powstała ona z przyczyn działania lub zaniechania PZ.
3. PZ nie może bez zgody UZ przenieść przysługujących mu wobec UZ wierzytelności.

**§ 5**

PZ zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy osobiście.

**§ 6**

W zakresie wykonywania umowy PZ zobowiązuje się do:

* 1. należytego sporządzania dokumentacji medycznej (również w systemach informatycznych obowiązujących u UZ) zgodnie ze stanem rzeczywistym, a zapisy w dokumentacji powinny być dokonywane w sposób staranny, czytelny i trwały.
  2. stosownych sprawozdań zgodnie z wymogami stawianymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia i wynikającymi z przepisów ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

**§ 7**

**UBEZPIECZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ**

1. PZ oświadcza, że dysponuje w chwili przystąpienia do realizacji umowy aktualnym ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i złoży UZ przed przystąpieniem do realizacji niniejszej umowy i rozpoczęciem udzielania świadczeń zdrowotnych, stosowny dokument potwierdzający fakt zawarcia i opłacenia umowy ubezpieczenia, obejmujący   
   w pełnym zakresie przedmiot niniejszej umowy.
2. W przypadku, gdy polisa, o której mowa w ust. 1 nie obejmuje całego okresu, na jaki została zawarta umowa, PZ zobowiązuje się do przedłużenia umowy ubezpieczenia na czas trwania niniejszej umowy.
3. PZ zobowiązany jest do nie zmniejszania zakresu i wysokości ubezpieczenia w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.
4. PZ zobowiązany jest do dostarczenia UZ, potwierdzenia przedłużenia i opłacania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, najpóźniej w dniu wygaśnięcia poprzedniej umowy, a w przypadku opłacania składki w ratach – najpóźniej w dniu upływu okresu, w którym rata składki miała być opłacona. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia zostanie rozwiązana, bądź upływa termin, na jaki została zawarta, PZ zobowiązany jest dostarczyć, poprzez Punkt Podawczy lub bezpośrednio do Działu Kadr UZ kopię nowej polisy ubezpieczenia na następny okres, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania polisy dotychczasowej.
5. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie przedmiotu umowy, ponoszą solidarnie UZ i PZ, z zastrzeżeniem ust. 6 niniejszego paragrafu.
6. PZ ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem świadczeń zdrowotnych określonych niniejszą umową, a wynikłych z przyczyn leżących po stronie PZ.

**§ 8**

**PRAWA I OBOWIĄZKI STRON**

1. PZ zobowiązany jest znać i wykonywać ustalenia wynikające z umów zawartych pomiędzy UZ a Narodowym Funduszem Zdrowia oraz innymi podmiotami, w części dotyczącej przedmiotu umowy.
2. UZ zobowiązuje się do udostępnienia informacji, o których mowa w § 8 ust 1. Osobą upoważnioną do udostępnienia informacji jest Zastępca Komendanta Szpitala ds. medycznych albo inna osoba posiadająca stosowne upoważnienie UZ.

**§ 9**

1. PZ odpowiada za terminowe przekazywanie do odpowiednich komórek administracji szpitala dokumentacji dotyczącej szczegółowych rozliczeń wykonanych świadczeń oraz dokumentów wymaganych przez Narodowy Fundusz Zdrowia w terminach określonych przez UZ.
2. PZ jest zobowiązany współpracować z UZ oraz komórkami organizacyjnymi szpitala w zakresie spraw związanych z przedmiotem niniejszej umowy.

**§ 10**

1. Dla zapewnienia realizacji umowy UZ zobowiązuje się zapewnić:

1. nieodpłatnie pomieszczenia, dostęp do zaplecza diagnostycznego oraz specjalistycznego sprzętu niezbędnego do wykonywania procedur określonych niniejszą umową, przy czym PZ ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe z jego winy w mieniu lub sprzęcie UZ,
2. korzystanie z dokumentacji medycznej pacjentów na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących zakłady opieki zdrowotnej przepisach.

2. Z ponosi pełną odpowiedzialność materialną w przypadku narażenia UZ na zbędne i nieuzasadnione medycznie wydatki na leki, materiały medyczne oraz badania diagnostyczne.

3. PZ zobowiązany jest znać i stosować się do zaleceń receptariusza obowiązującego u UZ.

**§ 11**

1. UZ, z zastrzeżeniem zasad ustalonych w §11 ust 2, zobowiązany jest zapewnić na swój koszt leki, materiały medyczne oraz opatrunkowe.
2. PZ zobowiązany jest zapewnić na własny koszt wszelką odzież, obuwie, niezbędne do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.

**§ 12**

1. PZ zobowiązany jest do:
2. wykonywania umowy ze szczególną starannością, wynikającą z zawodowego charakteru jego działalności (podwyższony standard staranności), zgodnie z aktualną wiedzą lekarską, z uwzględnieniem przepisów prawa oraz standardów powszechnie przyjętych w zakresie świadczeń zdrowotnych,
3. prowadzenia historii choroby pacjenta w sposób dający wierny obraz przebiegu choroby i zastosowanego leczenia, sporządzania dokumentacji medycznej (również w systemach informatycznych obowiązujących u UZ) i statystycznej, zgodnie z powszechnie obowiązującymi publiczne zakłady opieki zdrowotnej przepisami, a także przepisami dotyczącymi podmiotów leczniczych utworzonych przez Ministra Obrony Narodowej, zarządzeniami wewnętrznymi UZ,
4. sporządzania na żądanie UZ, sprawozdań, świadectw i orzeczeń lekarskich, jak też odpisów, wyciągów z historii choroby pacjentów dla potrzeb ZUS, medycyny sądowej, policji itp.,
5. przestrzegania tajemnicy lekarskiej, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, poddania się kontrolom przeprowadzanym przez UZ oraz uprawnione instytucje organów kontrolnych,
6. racjonalizacji kosztów związanych z procedurami leczniczymi,
7. przestrzegania zasad prawidłowego przechowywania i rozchodu środków narkotycznych i silnie działających, zgodnie z obowiązującymi w tej mierze przepisami,
8. przestrzegania przepisów bhp, ppoż. i reżimu sanitarnego, odbywania na własny koszt szkoleń w tym zakresie, i przedstawienia niezwłocznie stosownych zaświadczeń o ich ukończeniu,
9. zapoznania się oraz przestrzegania regulacji wewnętrznych, w tym regulaminów, procedur, standardów związanych z polityką jakości oraz procesem akredytacji,
10. PZ zobowiązany jest do samodoskonalenia oraz uczestniczenia w organizowanych przez UZ szkoleniach,
11. PZ zobowiązany jest do poddania się samoocenie oraz ocenie dokonanej przez UZ,   
    a w przypadku negatywnej oceny świadczenia usług, UZ będzie uprawniony do wypowiedzenia umowy wskutek oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, z uwagi na to że PZ rażąco narusza istotne postanowienia umowy,
12. przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych oraz ustawy o ochronie informacji niejawnych,
13. noszenia na terenie 1. WSzKzP SPZOZ w Lublinie – filia w Ełku identyfikatora,
14. potwierdzania rozpoczęcia oraz zakończenia udzielania świadczeń medycznych identyfikatorem na elektronicznym rejestratorze czasu pracy,
15. przekazywania UZ informacji o realizacji przyjętego zamówienia na każde pisemne wezwanie bądź ustnie na żądanie Komendanta filii Szpitala lub Zastępcy Komendanta filii Szpitala ds. medycznych UZ,
16. Kontrola realizacji niniejszej umowy wykonywana przez UZ dotyczyć będzie w szczególności:
17. sposobu, zasadności i celowości korzystania i dysponowania przez PZ z mienia UZ,
18. stosowania procedur diagnostycznych i terapeutycznych, pod względem ich jakości i zgodności z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i standardami postępowania,
19. oceny merytorycznej udzielanych świadczeń zdrowotnych,
20. sposobu korzystania ze świadczeń specjalistycznych i stosowanych technologii medycznych,
21. zasadności wyboru leków i środków pomocniczych stosowanych w diagnostyce i leczeniu,
22. prowadzenia dokumentacji medycznej (również w systemach informatycznych obowiązujących u UZ) i statystycznej, zgodnie z przepisami obowiązującymi w publicznych zakładach opieki zdrowotnej oraz u UZ,
23. PZ zobowiązany jest do przedłożenia wszelkich niezbędnych dokumentów oraz do udzielania wszelkich niezbędnych informacji i pomocy podczas kontroli. Ponadto PZ zobowiązany jest uwzględniać wyniki kontroli UZ i stosować się do zaleceń pokontrolnych UZ.

**§ 13**

1. PZ nie wolno wynosić dokumentacji medycznej poza siedzibę UZ chyba, że do celów naukowych za pisemną zgodą Komendanta filii Szpitala lub Zastępcy Komendanta filii Szpitala ds. medycznych UZ oraz z zachowaniem powszechnie obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych wynikających z dokumentacji medycznej,
2. PZ nie może w trakcie wykonywania niniejszej umowy świadczyć usług zdrowotnych na terenie Szpitala osobom niebędącym pacjentami UZ.
3. PZ może przyjmować tylko pacjentów UZ.
4. PZ nie ma prawa pobierania od osób trzecich żadnych opłat z jakiegokolwiek tytułu, natomiast wszelkie opłaty za usługi pełnopłatne winny być uiszczane w Kasie /punkcie kasowym/ Szpitala lub na rachunek bankowy UZ.

**§ 14**

**PRZERWA W WYKONYWANIU ŚWIADCZEŃ**

1. PZ przysługuje prawo do bezpłatnej przerwy w wykonywaniu świadczeń zdrowotnych w wymiarze **…… dni roboczych oraz …….. dni roboczych przeznaczonych na cele szkoleniowe w okresie kolejnych 12 miesięcy trwania umowy,** po uzgodnieniu z Zastępcą Komendanta Filii Szpitala (ds. medycznych) i uzyskaniu pisemnej zgody Komendanta Szpitala. Przerwa niewykorzystana nie przechodzi na kolejne 12 miesięcy trwania umowy.
2. Osoba zabezpieczająca udzielanie świadczeń w trakcie nieobecności PZ musi posiadać kwalifikacje i uprawnienia przynajmniej równe kwalifikacjom i uprawnieniom PZ jak również czynić zadość wymogom stawianym PZ niniejszą umową. Wyznaczenie osoby zabezpieczającej musi w pierwszej kolejności opierać się o lekarzy udzielające świadczeń u UZ.
3. Osobie, o której mowa w ust. 2, wykonującej świadczenia zdrowotne na rzecz UZ nie przysługuje   
   z tego tytułu wynagrodzenie od UZ.
4. O zamiarze wykorzystania przysługującej przerwy, o której mowa w ust. 1, PZ informuje UZ na piśmie, najpóźniej na 7 dni przed planowaną przerwą, wraz ze wskazaniem osoby zabezpieczającej w trakcie nieobecności UZ, która oświadcza, że wyraża zgodę na świadczenie usług medycznych stanowiących przedmiot niniejszej umowy oraz została zapoznana z warunkami umów realizowanych przez Poradnie w czasie nieobecności PZ.
5. Zasad ustalonych w ust. 4 niniejszego paragrafu nie stosuje się w sytuacji nagłej utraty zdrowia, bądź innych przypadków losowych, które uniemożliwiają PZ odpowiednie poinformowanie UZ o nieobecności.
6. O kwalifikacji przyczyn nieobecności, o których mowa w ust. 5 decyduje UZ, a w przypadku uznania bezprzedmiotowego powołania się PZ na §14 ust. 5, zastosowanie mają odpowiednio ustalenia §16 ust. 5 ppkt 1).

**§ 15**

**WYNAGRODZENIE**

1. Za udzielanie świadczeń stanowiących przedmiot umowy a określonych w § 1 umowy PZ przysługuje wynagrodzenie w wartości brutto, naliczane w miesięcznym okresie rozliczeniowym za świadczenia zdrowotne wykonywane przez PZ, zwane **dalej WPOZ**   
   w wysokości odpowiadającej wartością iloczynowi stawki:
   * 1. **………. zł** (słownie: ………………….) **brutto** za 1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych w gabinecie Podstawowej Opieki Zdrowotnej (POZ) oraz ilości godzin wykonywania świadczeń zdrowotnych w okresie rozliczeniowym,
     2. oraz ilości godzin.

Wynagrodzenie brutto w okresie rozliczeniowym: WPOZ = (…………….. zł brutto x ilość godzin).

* + 1. Wypłata wynagrodzenia przysługuje za czas wykonywania usług.
    2. Wypłata wynagrodzenia następuje w terminie 30 dni od daty przyjęcia przez UZ prawidłowo (zgodne z przepisami prawa i wymaganiami UZ) wystawionej faktury przez PZ za każdy okres rozliczeniowy, o którym mowa w ust. 4 wraz z grafikiem godzin udzielania świadczeń, zgodnym z rejestratorem czasu pracy, wydrukowanym z programu KS-ZZL, potwierdzonych przez Kierownika Gabinetów POZ/Zastępcę Komendanta filii Szpitala ds. medycznych. Wszystkie dokumenty potwierdzone powinny być przez Zastępcę Komendanta filii Szpitala (ds. medycznych). Faktura powinna być złożona przez PZ do 12-go dnia miesiąca następującego po danym okresie rozliczeniowym. Płatność nastąpi przelewem na rachunek PZ o numerze: **………………………………………..** prowadzony w banku **………………………………….**
    3. Strony ustalają miesięczny okres rozliczeniowy, który rozpoczyna się z pierwszym dniem każdego miesiąca a kończy ostatnim dniem każdego miesiąca.
    4. Terminem płatności jest dzień obciążenia rachunku bankowego UZ.
    5. W przypadku, gdy UZ stwierdzi nadpłatę lub, gdy konieczny będzie zwrot odpowiedniej kwoty na podstawie innego tytułu pozostającego w związku z postanowieniami niniejszej umowy, PZ wyraża zgodę na dokonanie stosownego potrącenia z najbliższej płatności z tytułu wykonania niniejszej umowy. Potrącenie może zostać dokonane tylko po uprzednim pisemnym zawiadomieniu PZ o przyczynach i wysokości potrącenia.

**§ 16**

**KARY UMOWNE**

1. W przypadku istotnych naruszeń przez PZ postanowień niniejszej umowy, w szczególności naruszenie przez PZ powierzonych mu obowiązków i zadań, UZ ma prawo wstrzymać do 30 % należności wynikających z wystawionej faktury do czasu wyjaśnienia przez strony przyczyn tych naruszeń.
2. Stwierdzenie naruszeń postanowień niniejszej umowy powinno mieć formę pisemną.
3. PZ traci prawo do części wynagrodzenia określonej w ust 1 niniejszego paragrafu, gdy naruszenie przez niego postanowień niniejszej umowy polegało na:
4. pogorszeniu się jakości wykonywanych na rzecz pacjentów UZ świadczeń,
5. niegospodarnym i nieuzasadnionym korzystaniu z mienia, sprzętu i leków UZ,
6. nieprawidłowym lub sprzecznym z obowiązującymi przepisami prowadzeniu dokumentacji medycznej (również w systemach informatycznych u UZ) i statystycznej,
7. niewykonywaniu poleceń i zarządzeń obowiązujących u UZ,
8. stwierdzeniu naruszeń przez PZ obowiązków i zadań, wynikających z niniejszej umowy.
9. W przypadku, gdy naruszenia niniejszej umowy nie wynikły z przyczyny leżącej po stronie PZ kwota, o której mowa w ust 1 niniejszego paragrafu zwrócona zostanie PZ po zakończeniu postępowania wyjaśniającego.
10. Strony ustalają następujące kary umowne z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania przez PZ przedmiotu umowy:
11. za każdorazową nieuzasadnioną przerwę w wykonywaniu świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy - w wysokości 1 000,00 zł,
12. za nieuzasadnione natychmiastowe rozwiązanie umowy lub odstąpienie bez zgody UZ od realizacji świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową – w wysokości 3 000,00 zł,
13. za każdorazową nieuzasadnioną odmowę udzielenia ubezpieczonemu świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy – w wysokości 500,00 zł,
14. za pobieranie nienależnych opłat od ubezpieczonych za udzielone świadczenia –   
    w wysokości 3 000,00 zł za każde ujawnione nienależne pobranie.
15. Postanowienia zawarte w ust. 5 nie wyłączają dodatkowej odpowiedzialności PZ z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy, w sytuacji gdy powstała szkoda UZ przekracza wysokość kary umownej.
16. W przypadku nieterminowego wywiązania się przez UZ z obowiązku opisanego w § 14,  
    PZ przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie od należności wynikających z wystawionej faktury. Dla realizacji postanowień niniejszego paragrafu wymagany jest wniosek PZ, który ma charakter konstytutywny.
17. Zapisu ust 7 nie stosuje się, jeżeli opóźnienie wynikło z przyczyn nieleżących po stronie UZ.
18. PZ wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z należnego wynagrodzenia.

**§ 17**

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **1. Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SPZOZ** z siedzibą **w Lublinie,** przy **al. Racławickie 23**, posiadającą numer NIP: **712-241-08-20** oraz numer KRS: **0000026235**, tel.: 261-183-200.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować w sprawach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@1wszk.pl.
3. Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) Rozporządzenia celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych jest bezpieczeństwo i organizacja pracy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby fizyczne lub prawne, organy publiczne lub inne podmioty, którym administrator je ujawnia do celów wynikających w związku z prawnie uzasadnionymi interesami realizowanymi przez administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą  zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w pozostałych przypadkach do ustania przyczyn biznesowych oraz do momentu odwołania zgody.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
7. Informujemy, że w przypadku cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych Administrator nie będzie w stanie w pełni realizować świadczeń z uwagi na konieczność spełnienia celów określonych w pkt. 3, których realizacja wymaga dostępu do danych osobowych podmiotu wykonującego działalność leczniczą.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa z zakresu ochrony danych osobowych.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowaniu w podejmowania decyzji lub profilowaniu, ani wysyłane poza strefę Unii Europejskiej.

**§ 18**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy warunków (w tym warunków finansowych) niniejszej umowy. W przypadku uzyskania przez UZ informacji o naruszeniu ww. postanowień, UZ ma prawo rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym.
2. PZ oświadcza, iż jako podmiot prowadzący działalność gospodarczą działa we własnym imieniu i na własny rachunek, w związku z czym wszelkie zobowiązania podatkowe, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz inne wynikające z obowiązujących przepisów, pokrywa we własnym zakresie.
3. Prawa i obowiązki PZ nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody UZ.

**§ 19**

1. W przypadku wprowadzenia zmian zasad funkcjonowania systemu opieki zdrowotnej, zasad kontraktowania świadczeń zdrowotnych, lub zmian wysokości limitów i wartości umowy, o czym PZ zostanie powiadomiony na piśmie przez UZ, strony przystąpią niezwłocznie do negocjacji nowych warunków umowy.
2. Ewentualne spory, wynikłe na tle wykonywania postanowień niniejszej umowy, strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze negocjacji. W przypadku nie osiągnięcia przez strony porozumienia w toku negocjacji spór rozstrzygnięty zostanie przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby UZ w Filii w Ełku.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 20**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, dla każdej ze stron.

Sprawdzono pod względem formalno-prawnym: ……………………………………….

Sprawdzono pod względem merytorycznym: …………………………………………..

Sprawdzono pod względem finansowym: …………………………………………

**.......................................................... ………….…….……………………**

**/PRZYJMUJĄCA ZAMÓWIENIE/ /UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA/**

Załącznik nr 1 do Umowy nr …………….

**ZAKRES CZYNNOŚCI**

**LEKARZA**

* + - 1. Do zakresu czynności lekarza w POZ należy:

1. prowadzenie edukacji zdrowotnej;
2. prowadzenie systematycznej i okresowej oceny stanu zdrowia w ramach badań bilansowych;
3. uczestniczenie w realizacji programów zdrowotnych i programów polityki zdrowotnej, działając na rzecz zachowania zdrowia w społeczności lokalnej;
   * + 1. W zakresie działań mających na celu profilaktykę chorób lekarz POZ:
4. identyfikuje czynniki ryzyka oraz zagrożenia zdrowotne pacjenta, a także podejmuje działania ukierunkowane na ich ograniczenie;
5. informuje o obowiązku poddania się obowiązkowym szczepieniom ochronnym przeciw chorobom zakaźnym oraz o zalecanych szczepieniach ochronnych przeciw chorobom zakaźnym;
6. przeprowadza badania kwalifikacyjne poprzedzające wykonanie obowiązkowych albo zalecanych szczepień ochronnych przeciw chorobom zakaźnym oraz, jeżeli dotyczy, kieruje na konsultację specjalistyczną;
7. koordynuje wykonanie obowiązkowych i zalecanych szczepień ochronnych przeciw chorobom zakaźnym;
8. uczestniczy w realizacji programów profilaktycznych;
9. prowadzi systematyczną i okresową ocenę stanu zdrowia w ramach badań przesiewowych.
   * + 1. W zakresie działań mających na celu rozpoznawanie chorób lekarz POZ:
10. planuje i koordynuje postępowanie diagnostyczne, stosownie do stanu zdrowia pacjenta;
11. informuje pacjenta o możliwościach postępowania diagnostycznego w odniesieniu do jego stanu zdrowia oraz wskazuje podmioty właściwe do jego przeprowadzenia;
12. przeprowadza badanie podmiotowe pacjentom zgodnie z aktualną wiedzą medyczną;
13. przeprowadza badanie przedmiotowe z wykorzystaniem technik dostępnych w warunkach podstawowej opieki zdrowotnej;
14. wykonuje testy lub zleca wykonanie badań dodatkowych, w szczególności laboratoryjnych lub obrazowych;
15. wystawia kartę diagnostyki i leczenia onkologicznego, jeżeli stwierdzi podejrzenie nowotworu złośliwego;
16. dokonuje interpretacji wyników badań i konsultacji wykonanych przez innych lekarzy specjalistów;
17. orzeka o stanie zdrowia pacjenta po uprzednim, osobistym jego zbadaniu lub zbadaniu za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności, a także po analizie dostępnej dokumentacji medycznej pacjenta;
    * + 1. W zakresie działań mających na celu leczenie chorób lekarz POZ:
18. planuje i uzgadnia z pacjentem postępowanie terapeutyczne, stosownie do jego problemów zdrowotnych oraz zgodnie z aktualną wiedzą medyczną;
19. planuje i uzgadnia z pacjentem działania edukacyjne mające na celu ograniczenie lub wyeliminowanie stanu będącego przyczyną choroby pacjenta;
20. zleca i monitoruje leczenie farmakologiczne;
21. wykonuje lub zleca wykonanie zabiegów;
22. kieruje do pielęgniarskiej długoterminowej opieki domowej;
23. kieruje do leczenia uzdrowiskowego;
24. orzeka o czasowej niezdolności do pracy;
25. wydaje zaświadczenia i orzeczenia lekarskie, zgodnie z odpowiednimi przepisami;
26. wystawia receptę albo zlecenie na zaopatrzenie w wyroby medyczne;
27. integruje, koordynuje lub kontynuuje działania lecznicze podejmowane przez  
    innych lekarzy w ramach swoich kompetencji zawodowych, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną.
    * + 1. W zakresie działań mających na celu rehabilitację pacjenta lekarz POZ:
28. wystawia skierowanie na zabiegi fizjoterapeutyczne;
29. wykonuje, stosownie do posiadanych kwalifikacji i zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, zabiegi rehabilitacyjne;
30. wystawia receptę albo zlecenie na zaopatrzenie w wyroby medyczne.

.................................................. ……….……………………

**PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Załącznik nr 2 do umowy Nr ………………………………………………………* | | | | | | |
| ***HARMONOGRAM ( planowany czas udzielania świadczeń zdrowotnych)*** | | | | | | |
| **Na miesiąc:** ………..………………..…………………. | | | | **Rok**: ……………….………. | | |
| **Oddział / Komórka**………………………………………………………………………………………………… | | | | | | |
| **Imię i Nazwisko udzielającego świadczeń zdrowotnych**:……………………………………………………………………….. | | | | | | |
| **L.p.** | **Data** | **Dzień Tygodnia** | **Godzina Rozpoczęcia** | **Godzina Zakończenia** | **Suma Godzin**  **w Danym Dniu** | **Uwagi** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |  |  |
| 15. |  |  |  |  |  |  |
| 16. |  |  |  |  |  |  |
| 17. |  |  |  |  |  |  |
| 18. |  |  |  |  |  |  |
| 19. |  |  |  |  |  |  |
| 20. |  |  |  |  |  |  |
| 21. |  |  |  |  |  |  |
| 22. |  |  |  |  |  |  |
| 23. |  |  |  |  |  |  |
| 24. |  |  |  |  |  |  |
| 25. |  |  |  |  |  |  |
| 26. |  |  |  |  |  |  |
| 27. |  |  |  |  |  |  |
| 28. |  |  |  |  |  |  |
| 29. |  |  |  |  |  |  |
| 30. |  |  |  |  |  |  |
| 31. |  |  |  |  |  |  |
| **Liczba godzin udzielania świadczeń zdrowotnych w miesiącu:** ………………………….…………………………………. | | | | | | |
| .............................................  *Data, podpis i pieczęć osoby zatwierdzającej harmonogram pracy* | | | | *……………………………………………….*  *podpis udzielającego świadczeń zdrowotnych* | | |